

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «БОГОРОДСКИЙ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
607600, Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Ленина, 222**

**П Р И К А З**

01.09.2023 г.

№ 22-од

**«Об утверждении положения о порядке  
оказания платных услуг»**

На основании Федерального Закона от 26.05.1996г № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021г №170-ФЗ), в соответствии с Уставом Муниципального Бюджетного учреждения культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в Муниципальном Бюджетном учреждении культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области» в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю.Германова

Приложение №1 к  
приказу МБУК «Богородский  
исторический музей Нижегородской  
области» от 01.09.2023 г. №22-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ.

1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области»

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение устанавливает

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчётов с населением за предоставленные платные услуги;

- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания услуг платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, организации музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально – возрастных и образовательных групп, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие, возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- 1) создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия и осуществления государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- 2) повышение интереса населения к истории родного края;
- 3) формирование активной жизненной и гражданской позиции у молодого поколения;
- 4) приобщение посетителей к вопросам сохранения историко-культурного наследия.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения предоставляются следующие виды платных услуг:

Организация консультативной, методической помощи с использованием основного и научно-вспомогательного фондов музея, материалов методического кабинета.

Индивидуальная подборка материалов по заданной теме.

Самостоятельный осмотр экспозиций музея.

Организация и проведение экскурсий, как индивидуальных, так и групповых.

Ксерокопирование и сканирование материалов по профилю музея.

#### **4. Порядок, условия и правила предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуги или по желанию их законных представителей. Потребители услуг или их законные представители вправе отказаться от предложенных платных услуг.

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.3. Платные услуги предоставляются потребителям на основании бланков строгой отчетности (билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

4.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг.

4.6. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- 1) создать условия для предоставления платных услуг;
- 2) издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и прейскурант цен на оказываемые услуги.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации и социальных сетях с целью информирования населения муниципального района об оказываемых платных услугах.

4.7. Перечень (прейскурант) платных услуг установлен приложением №2 к настоящему Положению.

4.8. Право на льготное или бесплатное посещение музея имеют граждане, указанные в приложении №3 к настоящему приказу.

4.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются бланком строгой отчетности, указанным в пункте 4.3 настоящего положения и кассовым чеком.

4.10. Учреждение обязано предоставить потребителям услуг или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- 1) перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- 2) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- 3) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4.11. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг или их законных представителей:

- 1) устав;
- 2) адрес и телефон учредителя.

4.12. Учреждение обязано сообщить потребителям услуг или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

4.13. Потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги путём наличных расчётов по билетам установленного образца, являющимися бланками строгой отчётности.

4.14. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности экспозиционного или выставочного зала.

4.15. Цены на платные услуги устанавливаются и формируются Музеем самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учётом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги.

4.16. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Богородского муниципального округа ведёт учёт поступления средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Богородского муниципального округа.

4.19. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с развитием материально-технической базы, а именно:

- 1) приобретение по безналичному расчёту оборудования, необходимого для полноценной работы Учреждения;
- 2) привлечение по договорам гражданско – правового характера работников для надлежащего содержания и ремонта здания, оборудования;

3) на оплату различных форм учёбы по повышению квалификации сотрудников Учреждения, включая командировочные расходы;

4) прочие расходы, необходимые для работы Учреждения.

## **5. Ответственность и контроль по оказанию услуг населению**

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на руководителя Учреждения.

5.2. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем услуги и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы местного самоуправления Богородского муниципального района, а также органы государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

Приложение №2 к  
 приказу МБУК «Богородский исторический  
 музей Нижегородской области»  
 от 01.09.2023 г. №22-од

Прейскурант цен  
 на входные билеты в экспозиции МБУК «БИМ НО»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость детского билета	Стоимость взрослого билета
1	Посещение залов музея в режиме самостоятельного осмотра	50 рублей	150 рублей
2	Экскурсионное обслуживание группы менее 5 человек	500 рублей	
3	Экскурсионное обслуживание группы от 5 чел. до 15чел.	1500 рублей	
4	Экскурсионное обслуживание группы от 15 чел. до 40чел. и более	2000 рублей	

№ п/п	Наименование услуги	Настоящее время-1975 гг.	1975-1950 гг.	1950-1920 гг.	До 1918 гг.
1	Ксерокопирование материалов по профилю музея	20	60	80	100
2	Сканирование материалов по профилю музея	30	70	90	110

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1	Индивидуальная подборка материалов по заданной теме	От 100 до 500 рублей
2	Консультативная, методическая помощь с использованием основного и научно-вспомогательного фондов музея, материалов методического кабинета	От 100 до 500 рублей
№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1	Мастер-класс из различных материалов	От 100 до 300 рублей

Приложение №3 к  
приказу МБУК «Богородский исторический  
музей Нижегородской области»  
от 01.09.2023 г. №22-од

### СПИСОК

посетителей, имеющих право на льготное или бесплатное посещение  
экспозиций МБУК «БИМ НО»

Право льготного посещения экспозиций и выставок музея предоставляется  
следующим категориям граждан, при наличии правоустанавливающих  
документов:

1. Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
2. Ветераны труда;
3. Ветераны боевых действий;
4. Инвалиды I группы;
5. Участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
6. Лица, награждённые знаком, почётный донор;
7. Многодетные семьи;
8. Граждане из числа детей – сирот;
9. Солдаты срочной службы;
10. Сотрудники музеев Российской Федерации;
11. Участники СВО и их члены семьи.