

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Богородского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 20.02.2021 № 376

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Богородского района  
Нижегородской области  
от 14.12.2011 № 3600

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры**  
**«Богородский исторический музей**  
**Нижегородской области»**  
**(в новой редакции)**  
**(далее - Устав)**

**ВЕРНО**

Подлинник документа находится в администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области  
Начальник отдела документационного обеспечения  
управления организационного и документационного  
обеспечения деятельности

С. Н. Полицева  
Дата « 21 » февраля 20 21 г.

г. Богородск  
Нижегородской области  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации Богородского района Нижегородской области от 14.12.2011 № 3600 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Уставом Богородского муниципального округа Нижегородской области. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг по предоставлению доступа к культурно-историческому наследию в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Богородский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Богородского муниципального округа Нижегородской области (далее-Учредитель).

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Богородского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обладает обособленным имуществом, а так же печать установленного образца, содержащую свое полное официальное наименование и наименование Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, фирменную символику и другие средства индивидуализации. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам за находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выде-

ленных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящего доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Богородский исторический музей Нижегородской области».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «БИМ Нижегородской области».

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения. 607600, Российская Федерация, Нижегородская область, город Богородск, улица Ленина, д. 222.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение подведомственно Управлению культуры администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях сбора, накопления; хранения и публичного предоставления музейных предметов и музейных коллекций для обеспечения прав граждан на свободное творческое развитие и самореализации личности на основе удовлетворения культурных, информационных и образовательных потребностей жителей Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Для реализации этих целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Сбор, учет и хранение памятников, материальной и духовной культуры - обеспечивает физическое сохранение, безопасность и учет музейных предметов и музейных фондов в соответствии с действующей «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей» Министерства культуры Российской Федерации:

- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;
- комплекзует музейные фонды, рассматривая пополнение своих фондов, как важную государственную задачу, для чего организует сбор, закупку экспонатов у населения, культурных деятелей, организаций, предприятий, на аукционах и в магазинах;
- проводит специальные собирательские экспедиции;
- принимает в дар экспонаты и документы;
- организует работу фондовой закупочной комиссии;

- формирует научный архив, научную библиотеку, которые выполняют научно - информационную функцию для сотрудников Учреждения и для населения округа, регулярно пополняет ее изданиями, соответствующими профилю Учреждения;

- проводит работы по консервации и реставрации экспонатов; в случае необходимости, с привлечением специалистов по реставрации.

#### 2.2.2. Научно-исследовательская деятельность:

- изучает музейные предметы и музейные коллекции, ведет описание и паспортизацию;

- осуществляет просветительскую и образовательную деятельность по изучению истории, культуры, традиции округа и государства, как в Учреждении, так и вне его

- расширяет сферу досуговых услуг населению;

- приобщает население Богородского муниципального округа Нижегородской области к культурным ценностям через пропаганду достижений в различных сферах деятельности, через публикации музейных продуктов (документов, фотографий, статей, буклетов, сборников, программ и т.п.);

- создает и участвует в создании научных видеofilмов, телевизионных сюжетов, электронных презентаций, сайтов, компьютерных программ;

- проводит и участвует в научно-исследовательских конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах, рабочих, совещаниях; участвует в аналогичных мероприятиях с другими музеями, архивами, высшей научной школой, обществами краеведов и коллекционеров, образовательными учреждениями и общественными организациями, добровольными союзами, военно-патриотическими организациями, чья деятельность соответствует законам «Об общественных организациях»;

- ведет научно-исследовательскую поисковую работу в области изучения истории, культуры и природы края.

#### 2.2.3. Экспозиционная деятельность:

- организует на основе своих музейных фондов экспозиции и выставки, как постоянные, так и временные, передвижные на основании имеющихся фондов или создаваемых на основе электронных носителей;

- размещает на своих площадях временные выставки, предоставляемые государственными музеями, иными организациями, частными лицами и другими учреждениями;

- имеет право предоставлять для временного экспонирования на договорной основе другим учреждениям и частным лицам отдельные предметы и целые выставки из фондов Учреждения;

- участвует в разработке дизайн-проектов и оформительской деятельности Учреждения.

#### 2.2.4. Научно-просветительская работа:

- организует экскурсионное обслуживание групп и индивидуальных посетителей, обеспечивая беспрепятственный доступ к культурно-историческому наследию, находящемуся в оперативном управлении Учреждения;

- организует массовую научно-просветительскую работу среди населения (организует лекции, массовые мероприятия, социально-культурные проекты) в городе, округе, области и за ее пределами с целью пропаганды культурного в исторического наследия Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- проводит театрално-зрелищные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов; исполнителей и авторов;

- организует экскурсионные туры по историческим местам Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.5. Охрана памятников археологии, архитектуры, истории и культуры:

- Сотрудничает с государственными органами по надзору и охране исторических памятников на территории Богородского муниципального округа;

- имеет право предлагать для постановки на учет и охрану государственными органами объектов исторического значения в Богородском муниципальном округе Нижегородской области;

- имеет право осуществлять контроль по сохранности исторических памятников и обращаться в государственные органы по вопросам сохранности памятников истории, культуры, природы Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.6. Методическая деятельность:

- осуществляет повышение квалификации сотрудников Учреждения, стажировок, обмена специалистами с другими музеями;

- осуществляет подготовку штатных и внештатных экскурсоводов;

- осуществляет кураторскую и методическую помощь общественным музеям на территории Богородского муниципального округа;

- организует методическую помощь в написании студенческих курсовых и дипломных работ, организация прохождения практики на базе Учреждения студентами ВУЗов.

2.2.7. Прочие виды деятельности:

- осуществляет рекламно-издательскую деятельность, торгово-закупочную деятельность по сувенирной продукции, изделиям народных промыслов, печатной продукции исторического содержания;

- изготавливает и реализует сувенирную продукцию с логотипом Учреждения или исторической тематики;

- организует творческие мастерские и выставки-продажи изделий народных промыслов;

- предоставляет населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразные платные услуги социально-культурного характера, в соответствии с положением о платных услугах, утвержденных Учреждением;

- оказывает по социально-творческим заказам, другим договором с юридическими физическими лицами консультативную методическую и ор-

ганизационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению, целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. В целях расширения предоставляемых услуг по осуществлению доступа к культурно- историческому наследию жителей округа Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги согласно Перечню платных и компенсационных услуг, предоставляемых населению МБУК «БИМ Нижегородской области».

2.4. Богородский исторический музей имеет статус особо ценного объекта культуры Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.5. Учреждение играет особую роль в культурной жизни округа, создает, и обеспечивает привлекательный облик округа области.

2.6. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Основам законодательства Российской Федерации о культуре», Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководящих органов Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Богородского муниципального округа и настоящим Уставом

2.7. Права и обязанности сотрудников определяется законами о музеях и сохранности музейных фондов, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. При директоре на постоянной основе действует консультативный орган фондово - закупочная комиссия (ФЗК).

- Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Богородского муниципального округа Нижегородской области на основании трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения закает глава Управления культуры администрации Богородского муниципального округа.

- Директор Учреждения назначается на должность сроком не более 5 лет.
- Учреждение является основным местом работы директору Учреждения.

3.3. Директор Учреждения:- организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения;

- обеспечивает выполнение возложенных на него задач в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, принятые в соответствие с его компетенцией;
- от имени Учреждения заключает договора с другими юридическими лицами и гражданами, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, представляет интересы Учреждение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области; иных органах местного самоуправления и организациях всех форм собственности, без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки в установленном законом порядке на основе договора, выступает в судах;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Учреждения в пределах предельной штатной численности и фонда оплаты труда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- утверждает положения, должностные и прочие инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные документы, издает приказа, обязательные для всех работников Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает: соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- ведёт планирование и отчетность в порядке, установленном договором с администрацией;
- представляет Учредителю отчетно-финансовую документацию и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальное взыскания к работникам Учреждения по согласованию с Учредителем;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- соблюдает интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его, деятельность, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нецелевое использование средств местного бюджета;

- за иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

3.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере крупных убытков; причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. В отсутствие директора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности на основании приказа исполняет заведующий отделом, он же - заместитель директора или иное должностное лицо Учреждения.

3.8. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

3.10. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

3.11. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иных повреждением здоровья, связанными с трудовыми отношениями в установленном порядке;

- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты при выполнении санитарно-технических работ и в условиях работы на холоде;

- производить обучение работников безопасным методом и приемам труда за счет средств работодателя;

- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а так же от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда в охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

3.13. Учреждение в установленном порядке производит работникам необходимые записи в электронную и бумажную трудовые книжки.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество МБУК «БИМ Нижегородской области» учитывается на самостоятельно балансе и состоит из основных и оборотных средств. Прочее имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное МБУК «БИМ Нижегородской области» Учредителем в лице администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- имущество, приобретённое Учреждением за счет имеющихся финансовых средств, в том числе доходов от основной деятельности;

- имущество, переданное в порядке добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. Музейные фонды, археологические коллекции, отдельные экспонаты искусства, рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания, архивные фонды являются государственной собственностью и относятся к предметам особого режима хранения

4.2.2. Музейные, архивные музейные библиотечные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-охранительных документах.

4.2.3. Прием, учет и выдача из данных фондов проводится в соответствии с действующим законодательством и действующей «Инструкцией по учету и хранению музейных древностей».

4.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение возможных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- доходы от предпринимательской деятельности: цены на предоставление услуг устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем;

- гранты российских и международных организаций и фондов для реализации целей сохранения и пропаганды культурно-исторического наследия и развития туризма;

- доходы от выставок-продаж, включающих сувенирную продукцию, картины местных художников, изделия народных мастеров, творческих ярмарок;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- обеспечивать сохранность и использование его по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- начислять амортизационные отчисления (износ) на закрепленное имущество.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка согласно части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами открывает в территориальном органе Федерального казначейства или

финансовом органе муниципального образования лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента его фактической передачи. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права. С момента передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.18. Учреждение обязано представить информацию об имуществе в установленном порядке к учету в реестре муниципальной собственности Богородского муниципального округа Нижегородской области в Комитет по управлению муниципальным имуществом Богородского округа.

4.19. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать представительства и филиалы, действующие на основании учрежденных Учреждением положений.

4.20. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений

Богородского округа Нижегородской области, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Богородского округа Нижегородской области и внесении в них изменений, утвержденным постановлением администрации Богородского округа Нижегородской области

При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.22. Внесения изменений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 4.20 настоящего Устава

4.23. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.24. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

## 5. Права и обязанности Учреждения и его работников

5.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в выработке предложений по формированию муниципального задания
- привлекать для осуществления своей деятельности специалистов, граждан, организации, предприятия на договорных основах;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, но без права юридического лица;
- осуществлять на базе Учреждения работу кружков и объединений по интересам для детей и граждан по планам, согласованным с Учредителем.

5.2. Учреждение обязано:

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;
- обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;
- представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет имущественных и земельных отношений, учета и распределения жилья администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области;

- обеспечивать эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а так же осуществлять выполнение иных обязательств в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать реализацию прав граждан на обеспечение доступа к культурно- историческому наследию в соответствии с действующим законодательством;

- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к культурно- историческому наследию;

- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;

- представлять информацию по требованию пользователей о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- предоставлять право на музейное обслуживание в Учреждении всем жителям Богородского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Правилами пользования музеями;

- предоставлять другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами по осуществлению доступа к культурно- историческому наследию Учреждения.

5.3. Работники Учреждения несут ответственность:

- за сохранность музейного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за сохранность и надлежащее ведение документов Учреждения, и передачу их на хранение в установленном порядке.

5.4. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, должностными инструкциями и охраняемой законом тайны и иной закрытой информации.

## 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ежегодно, в установленном порядке, представляет в администрацию Богородского муниципального округа Нижегородской области и Министерство культуры Нижегородской области отчет о своей деятельности.

6.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

## 7. Защита авторских прав Учреждения

7.1. В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», допускается использование публикаций и тиражирования музейных предметов и музейных коллекций без согласия автора и выплаты вознаграждения за использование музейных коллекций, закрепленных за Учреждением.

7.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда МБУК «БИМ Нижегородской области», принадлежит Учреждению на правах обладателя музейного предмета или музейной коллекции.

7.3. Учреждение обладает правом использования музейных фондов для производства печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием музейных предметов и музейных коллекций.

7.4. Учреждение имеет право воспретить доступ к экспонатам, фондам, которые как материальные объекты принадлежат на правах собственности в его лице государству в случаях:

- если это может нанести вред сохранности экспоната, в частности запрещена съемка экспонатов, картин, фотографий фототехникой со вспышкой;

- если изображение музейных предметов путем фотографирования или полученные способом, аналогичным фотографированию, в дальнейшем может быть использовано юридическим лицом или гражданином в целях получения личного дохода.

7.5. Каждый посетитель обязан соблюдать внутренние правила Учреждения, установленные дирекцией. Фотографирование, использование документов и материалов музейного фонда допускается с разрешения дирекции.

7.6. Тиражирование музейные изображений, фотографий, документов, находящихся в собственности Учреждения, его зданий и экспозиций, а также символики в коммерческих целях допускается на основании заключения договора с Учреждением и указанием его принадлежности Учреждению.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений приобретает силу с момента их государственной регистрации.

---

Пропиновано, пронумеровано и  
скреплено печатью 14 листа(ов)

Ведущий документовец отдела документационного обес-  
печения управления организационного и документацион-  
ного обеспечения деятельности администрации Богород-  
ского районного управления администрации Нижегородской области  
И. Сухова 25.08.2001

